

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Realizar revisión con EEVV articulación con Medicina Legal

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 13052026			
Realizar reunión revisión dificultades Medicina Legal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Laboratorio de Salud Publica tercer piso			
	Hora Inicio: __3:30 pm_____ Hora Fin: __4:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Por definir				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión mencionando la necesidad de abordar las barreras en la operación con Medicina Legal, específicamente relacionadas con los certificados de defunción y la calidad de la información proporcionada.

Desde EEVV se explica que Medicina Legal utiliza una plataforma para gestionar los datos de los certificados, incluyendo el número de noticia criminal. Sin embargo, se han presentado problemas de migración de datos que afectan la calidad de la información.

Se menciona que el sistema no garantiza la precisión de los datos, lo que genera dificultades en la gestión de información vital.

Se discuten casos específicos donde la información migrada es incorrecta, lo que impacta las estadísticas de salud pública, como la mortalidad materna y los casos de tuberculosis.

Desde EVV se menciona la dificultad de correlacionar las causas de muerte, ya que algunos casos se notifican erróneamente, afectando las cifras de mortalidad.

Se sugiere establecer un comité interinstitucional que incluya a Medicina Legal, el Ministerio y el Instituto Nacional para revisar y ajustar los certificados de defunción.

Desde EEVV se propone crear mesas de trabajo donde se puedan discutir los ajustes necesarios y buscar soluciones eficientes para evitar la redundancia en los procesos de análisis.

Desde Transmisibles Karen señala la falta de congruencia entre las diferentes entidades (Ministerio, Instituto y Medicina Legal) y cómo esto afecta la calidad de la información y los procesos de notificación.

Se destaca la importancia de tener comunicación continua y efectiva entre las partes involucradas para evitar errores en los certificados de defunción.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Desde EEVV se ofrece a programar una reunión con el director que está reemplazando el cargo en Medicina Legal para discutir las preocupaciones y establecer un acta de compromiso para mejorar el flujo de información.

Ambas coinciden en la necesidad de documentar todos los ajustes y mantener una línea de comunicación activa con el DANE para asegurar que los cambios se reflejen adecuadamente en las estadísticas.

La reunión concluye con el compromiso de realizar una nueva reunión con Medicina Legal y otros actores relevantes para abordar los problemas de certificación y mejorar la calidad de los datos. Se enfatiza la necesidad de un enfoque colaborativo para resolver las dificultades actuales.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión con representante Medicina Legal	Dra. Claudia Pacheco	Junio 2026
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Stefani Flores	sflores@saludcapital.gov.co	3162584823	SDS / SUSP	Stefani C.
2	Jenny Sanchez	jsanchez@saludcapital.gov.co	3509273035	SDS / SUSP	Jenny S.
3	Alvaro Pacheco	apacheco@saludcapital.gov.co	3143070664	SDS / SUSP / EENV	Alvaro P.
4	Claudio P. Beltrán	cobeltrán@saludcapital.gov.co	3167693305	SDS SUSP	Claudio P.
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.